

**«УТВЕРЖДЕНА»**

**приказом Председателя Правления  
АО «СПК «Каспий»**

**№ 45-0 от «29» июня 2021 года.**

## **ТЕНДЕРНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**на проведение тендера по выбору (отбору) покупателя для  
реализации ему нежилых коммерческих помещений расположенных по  
адресу город Актау, 33 микрорайон, ЖК «Акку-1» дом №30 и №32  
тремя лотами.  
(далее – Тендерная документация)**

**Объект** - нежилые коммерческие помещения, расположенные на первом и цокольных этажах по адресу: город Актау, 33 микрорайон, ЖК «Акку-1» дом №30 и №32.

**Организатор тендера** - Акционерное общество «Социально-предпринимательская корпорация «Каспий» расположенное по адресу: Мангистауская область, г. Актау, 4А мкр. в районе прибрежной зоны, административное здание №19, офис АО «СПК «Каспий», кабинет 209, 211, БИН 071 040 008 357.

**Веб-сайт**, на котором планируется размещать информацию, подлежащую опубликованию: **[www.caspiy.kz](http://www.caspiy.kz)**.

Также информация об объявлении тендера будет размещена в местных средствах массовой информации.

Электронная версия Тендерной документации предоставляется бесплатно, размещена на сайте **[www.caspiy.kz](http://www.caspiy.kz)**.

### **Наименование и сумма лотов:**

**Лот № 1 (три помещения) включает:** три нежилых помещения расположенных в цокольном (подвал) этаже по адресу: город Актау, 33 микрорайон, ЖК «Акку-1» дом №30, блок «А» (цокольный (подвал) этаж первого, второго и третьего подъездов) общей стоимостью 66 117 325 (шестьдесят шесть миллионов, сто семнадцать тысяч триста двадцать пять) тенге;

**Лот №2 (шесть помещений) включает:** три нежилых помещения расположенных в цокольном (подвал) этаже по адресу: город Актау, 33 микрорайон, дом №30, блок «Б» (цокольный (подвал) этаж четвертого, пятого и шестого подъездов), а так же три нежилых коммерческих помещения расположенных на первом этаже по адресу: город Актау, 33 микрорайон, дом №30, блок «Б» (первый этаж четвертого, пятого и шестого подъездов). Общая стоимость лота №2 составляет 190 655 133 (сто



девятьюстами миллионными шестьюстами пятьюдесятью пятью тысячами сто тридцатью тремя) тенге;

**Лот №3 (три помещения) включает:** три нежилых помещения расположенных в цокольном этаже по адресу: город Актау, 33 микрорайон, ЖК «Акку-1» дом №32, блоки «А1, А2, А3» (цокольный этаж второго, третьего и четвертого подъездов) общей стоимостью 72 654 727 (семьдесят два миллиона шестьюстами пятьюдесятью четыре тысячи семьсот двадцать семь) тенге;

Подробная техническая спецификация и условия продажи приводятся в Приложениях к настоящей Тендерной документации;

Встреча с участниками по разъяснению положений тендерной документации по инициативе участников тендера проводится по адресу, Мангистауская область, г. Актау, 4А мкр. в районе прибрежной зоны, административное здание №19, офис АО «СПК «Каспий», кабинет 209 либо в зале заседаний АО «СПК «Каспий». Потенциальный покупатель, получивший тендерную документацию, вправе обратиться с письменным запросом о разъяснении положений тендерной документации в срок не позднее 5 (пяти) календарных дней до истечения окончательного срока приема Заявок.

**1.9. Организатор тендера (Продавец)** обязан не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента поступления запроса ответить на него и без указания на то, от кого поступил запрос, направить данное разъяснение всем потенциальным покупателям, путем опубликования на корпоративном сайте.

**Заявки участников на участие в конкурсе принимаются нарочно покупателями, их уполномоченными представителями или с использованием средств почтовой связи по адресу:** Мангистауская область, г. Актау, 4А мкр. в районе прибрежной зоны, административное здание №19, офис АО «СПК «Каспий», кабинет 209, 211, **в срок до «15» июля 2021г., время: 10.00 часов (окончательный срок представления заявок).**

**Заседание тендерной комиссии по вскрытию конвертов с заявками участников на участие в конкурсе проводится по адресу:** г. Актау, 4А мкр. в районе прибрежной зоны, административное здание №19, офис АО «СПК «Каспий», зал заседаний, **«15» июля 2021г., время: 10.30 часов в присутствии покупателя или его уполномоченного представителя.**

**Регистрация участников (их уполномоченных представителей) для участия в заседании тендерной комиссии по вскрытию конвертов с заявками участников производится:** Мангистауская область, г. Актау, 4А мкр. Прибрежная зона, здание №19, административное здание АО «СПК «Каспий», кабинет 209, 211. Ответственное лицо по регистрации участников тендера секретарь тендерной комиссии **Жумагалиева А.Б.** сот.тел.8(701)5127880; сот.тел (Ватсап) 8(708) 651 6253, почтовый электронный адрес: **caspiy\_build@mail.ru.**



**Срок действия заявки на участие в конкурсе должен быть не менее 25 календарных дней.**

**Обеспечение заявки на участие в тендере не требуется.**

### **1. Квалификационные требования к участникам конкурса**

1.1. Для участия в конкурсе участник, должен соответствовать следующим квалификационным требованиям:

- 1) платежеспособность;
- 2) обладать правоспособностью (для юридических лиц) и дееспособностью для физических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- 3) потенциальный покупатель не должен находиться на стадии реабилитации, ликвидации или банкротства;
- 4) финансово-хозяйственная деятельность Покупателя не должна быть приостановлена в соответствии с законодательством Республики Казахстан;
- 5) Потенциальный покупатель должен являться резидентом Республики Казахстан.

### **2. Оформление и представление заявки**

2.1. Заявка участника на участие в тендере (далее – Заявка) является выражением согласия участника на заключение договора купли-продажи в соответствии с требованиями, предусмотренными настоящей тендерной документацией.

2.2. Участник должен представить Заявку к сроку, указанному в тендерной документации.

2.3. Заявка должна быть прошита, листы пронумерованы, последняя страница заверяется подписью и печатью (для физического лица, или индивидуального предпринимателя, если таковая имеется) участника тендера. Допускается подшивка техническая спецификации вместе с заявкой.

2.4. Заявка запечатывается в конверт, на лицевой стороне которого в произвольной форме должны быть указаны наименование и почтовый адрес участника, наименование и почтовый адрес Организатора тендера, а также указание на то, что заявка на участие в тендере (указать название тендера и лота).

2.5. Участник должен представить оригинал Заявки.

2.6. Заявка должна быть отпечатана или написана несмываемыми чернилами и подписана участником и скреплена печатью (для физического лица, если таковая имеется).

2.7. В Заявке не должно быть никаких вставок между строками, подтирок или приписок, за исключением тех случаев, когда потенциальному поставщику необходимо исправить грамматические или арифметические ошибки.

2.8. Все Заявки, полученные Организатором конкурса после истечения окончательного срока представления Заявок, не вскрываются и возвращаются представившим их участникам по реквизитам, указанным на



конвертах с Заявками либо лично уполномоченным представителям участников под расписку о получении.

2.9. Представленные участниками или их уполномоченными представителями Заявки регистрируются в соответствующем журнале с указанием даты и времени приема Заявок.

Не подлежат приему и регистрации конверты с Заявками с нарушением требований к оформлению конвертов с Заявками, предусмотренными в настоящей тендерной документации.

2.10. Заявка составляется на языке в соответствии с законодательством Республики Казахстан. При этом Заявка может содержать документы, составленные на другом языке при условии, что к ним будет прилагаться точный перевод на язык настоящей тендерной документации, и в этом случае преимущество будет иметь перевод.

### **3. Содержание Заявки**

3.1. Заявка должна содержать:

- 1) заполненную и подписанную участником заявку по форме согласно приложению №1 настоящей тендерной документации;
- 2) документы, подтверждающие соответствие участника квалификационным требованиям согласно пункту 1.1. настоящей тендерной документации;
- 3) техническую спецификацию участника по форме согласно приложению к настоящей тендерной документации;

3.2. Для подтверждения соответствия квалификационным требованиям к Заявке прикладываются следующие документы:

- 1) справка с ЦОН о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица. Для физического лица – копия документа о регистрации в качестве субъекта предпринимательства, копия удостоверения личности;
- 2) оригинал справки банка (-ов) или филиала (-ов) банка (-ов) с подписью и печатью, в котором (-ых) обслуживается участник об отсутствии просроченной задолженности по всем видам обязательств участника, длящейся более трех месяцев предшествующих дате выдачи справки, перед банком или филиалом банка согласно Типовому плану счетов бухгалтерского учета в банках второго уровня и ипотечных компаниях, утвержденному постановлением Правления Национального Банка Республики Казахстан (в случае, если участник является клиентом иностранного (-ых) банка (-ов), данная справка представляется от каждого из таких банка (-ов). Справка должна быть выдана согласно приложению к настоящей тендерной документации не ранее одного месяца, предшествующего дате вскрытия конвертов с тендерными заявками.

В случае, если участник является клиентом нескольких банков второго уровня или филиалов, а также иностранного банка, данная справка представляется от каждого из таких банков за подписью уполномоченного лица банка (филиала банка) с печатью банка. Информация об отсутствии просроченной задолженности должна быть сформирована по состоянию не



более чем за один месяц, предшествующий дате вскрытия конвертов с Заявками.

В случае, если участник-нерезидент Республики Казахстан является клиентом иностранного банка, находящегося на территории другого государства, то возможно представление справки из банка в произвольной форме с обязательным указанием сведений об отсутствии просроченной задолженности по всем видам обязательств участника длящейся более трех месяцев, предшествующих дате выдачи справки, перед банком или филиалом банка.

3) оригинал справки установленной формы органов по государственным доходам об отсутствии налоговой задолженности и задолженности по обязательным пенсионным взносам и социальным отчислениям в накопительные пенсионные фонды более чем за три месяца (за исключением случаев, когда срок уплаты отсрочен в соответствии с законодательством Республики Казахстан), полученной не более чем за один месяц, предшествующий дате вскрытия конвертов с Заявками, за подписью руководителя либо заместителя руководителя органов по государственным доходам. Информация об отсутствии просроченной задолженности должна быть сформирована по состоянию не более чем за один месяц, предшествующий дате вскрытия конвертов с Заявками. Допускается предоставление соответствующей справки/сведений сформированные электронным порталом.

В случае наличия у участника налоговой задолженности и задолженности по обязательным пенсионным взносам и социальным отчислениям в накопительные пенсионные фонды более чем за три месяца, он вправе представить оригинал или нотариально засвидетельствованную копию платежного документа о погашении задолженности;

4) копия свидетельства о постановке на учет по НДС (налогу на добавленную стоимость), при наличии;

5) оригинал либо нотариально засвидетельствованная копия документа о назначении (избрании) первого руководителя юридического лица.

6) по усмотрению покупателя иные документы, справки, гарантийные письма, договора кредитования, подтверждающие платежеспособность покупателя.

7) ценовое предложение участника тендера по каждому лоту с **указанием порядка и сроков оплаты**. Допускается в ценовом предложении указывать альтернативные условия приобретения коммерческих и нежилых помещений (предоставление рассрочки, дополнительного залога и.т.п.) за исключением обмена.

#### **4. Изменение Заявок и их отзыв**

4.1. Участник тендера может изменить свою Заявку до истечения окончательного срока представления Заявок. Внесение изменения должно быть подготовлено, запечатано и представлено так же, как и сама Заявка.



- 4.2. Уведомление об отзыве Заявки оформляется в виде произвольного заявления на имя Организатора тендера, подписанного участником и скрепленного печатью (для физического лица, если таковая имеется).
- 4.3. Внесение изменений в Заявку является действительными, если изменения получены Организатором тендера до истечения окончательного срока представления Заявок.
- 4.4. Не допускается внесение изменений и (или) дополнений после истечения окончательного срока представления конверта с Заявкой.
- 4.5. Участник несет все расходы, связанные с его участием в тендере. Организатор закупок, тендерная комиссия, не несут обязательств по возмещению этих расходов независимо от итогов конкурса.

## **5. Вскрытие конвертов с Заявками**

- 5.1. Вскрытие конвертов с заявками на участие в тендере производится тендерной комиссией в день, время и месте, указанные в настоящей тендерной документации.
- 5.2. Вскрытию подлежат конверты с Заявками участников, представленные в сроки и в порядке, установленные настоящей тендерной документацией.
- 5.3. На заседании тендерной комиссии по вскрытию конвертов с Заявками вправе присутствовать любое заинтересованное лицо и/или представители средств массовой информации.
- 5.4. Любое присутствующее физическое лицо на заседании тендерной комиссии вправе вести аудиозапись и/или видеосъемку.
- 5.5. Секретарь тендерной комиссии, члены тендерной комиссии могут производить видеосъемку и/или аудиозапись заседания тендерной комиссии по вскрытию конвертов с Заявками. При этом электронный носитель с записью прикладывается к протоколу заседания тендерной комиссии по вскрытию конвертов с Заявками.
- 5.6. Не допускается вмешательство лиц, присутствующих на заседании тендерной комиссии по вскрытию конвертов с Заявками, в деятельность тендерной комиссии.
- 5.7. Протокол заседания тендерной комиссии по вскрытию конвертов с Заявками должен содержать следующие сведения:
- 1) день, время и место проведения заседания;
  - 2) состав тендерной комиссии;
  - 3) наименование, адрес участников, предоставивших Заявки в установленные сроки, с указанием даты и времени предоставления Заявок;
  - 5) информацию о содержании Заявок;
  - 6) наименование, адрес участников, которым возвращены Заявки ввиду их представления после окончательного срока представления Заявок.
- Протокол заседания тендерной комиссии по вскрытию конвертов с Заявками подписывается всеми присутствующими на заседании членами тендерной комиссии, а также секретарем тендерной комиссии в течение



одного рабочего дня следующего за днем вскрытия конвертов с заявками.

Копия указанного протокола предоставляется участникам, в течение двух рабочих дней, со дня получения от них запроса.

## **6. Порядок рассмотрения Заявок**

6.1. Заявки рассматриваются тендерной комиссией на предмет соответствия участников квалификационным требованиям, соответствия Заявок требованиям настоящей тендерной документации. Не отклоненные по основаниям, указанным в пункте 6.3. настоящей тендерной документации, Заявки сопоставляются и оцениваются тендерной комиссией в целях выбора победителя тендера, в следующем приоритетном порядке предложившего:

- 1) наибольшую цену по лоту и согласного оплатить 100% стоимости суммы лота авансовым платежом либо произвести полный расчет в течение 20 рабочих дней с даты заключения договора при условии ;
- 2) наибольшую цену по лоту и предложившего наилучшие альтернативные условия оплаты (расчета) за приобретаемые нежилые помещения.

6.2. При рассмотрении Заявок конкурсная комиссия вправе:

- 1) запросить у потенциальных поставщиков материалы и разъяснения, необходимые для рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок;
- 2) с целью уточнения сведений, содержащихся в Заявках, запросить необходимую информацию у соответствующих государственных органов, физических и юридических лиц.
- 3) принять или отклонить альтернативные предложения участника тендера.

6.3. Конкурсная комиссия признает участника несоответствующим квалификационным требованиям в случае:

- 1) непредставления участником либо представление ненадлежащим образом оформленного документа (документов) для подтверждения соответствия участника квалификационным требованиям;
- 2) установления факта несоответствия квалификационным требованиям на основании информации, содержащейся в документах, представленных участником для подтверждения его соответствия, квалификационным требованиям;
- 3) представления недостоверной информации по квалификационным требованиям.
- 4) ценовое предложение участника тендера меньше стоимости реализуемого нежилого помещения, заявленной в тендере;
- 5) условия предложенные в Заявке потенциального покупателя не соответствуют технической спецификации.

Под ненадлежащим образом оформленными документами понимается:

- 1) представление участником документа, который соответствует форме данного документа, однако в нем отсутствует либо не полностью заполнены сведения, которые необходимо указать для заполнения данного документа;



2) непредставления участником, при наличии соответствующего требования, нотариально заверенной копии документа (документов) и/или оригинала документа (документов). Допускается предоставление документов, получаемые с веб-сайтов государственных органов (электронное правительство).

## **7. Подведение итогов конкурса**

7.1. В срок не более 10 календарных дней с даты вскрытия конвертов с Заявками тендерная комиссия подводит итоги тендера, которые оформляются протоколом, который подписывается и полистно визируется всеми членами тендерной комиссии и её секретарём.

7.2. В протоколе об итогах конкурса должна содержаться информация:

- о месте и времени подведения итогов;
- о поступивших заявках участников на участие в конкурсе;
- об отклоненных заявках, основаниях отклонения;
- об участниках, которые признаны соответствующими квалификационным требованиям, заявки которых признаны соответствующими требованиям тендерной документации;
- об итогах конкурса;
- о сроках заключения договора купли-продажи в случае, если конкурс состоялся;
- о принятии альтернативных условий участника тендера.

7.3. При проведении тендера по выбору (отбору) покупателя допускается участие одного участника по каждому лоту. Если все представленные заявки или единственная заявка (в том числе по каждому лоту отдельно) была отклонена, как не соответствующая требованиям тендерной документации, тендерная комиссия объявляет тендер несостоявшимся.

7.4. Тендер также признается несостоявшимся, если в установленные тендерной документацией срок победитель тендера не подписал и/или не возвратил оригинал договора купли-продажи в установленном настоящей тендерной документацией порядке либо не предоставил заявленное им обеспечение исполнения договора в качестве альтернативного условия.

7.5. Тендер признается несостоявшимся в случае не поступления ни одной заявки от потенциальных участников тендера.

7.6. В случае участия в тендере одного участника и признание его заявки тендерной комиссией соответствующей требованиям тендерной документации, тендер считается состоявшимся и договор купли-продажи заключается с победителем тендера.

7.7. Организатор тендера не позднее 3 (трех) календарных дней со дня подписания протокола об итогах тендера направляет победителю уведомление и договор купли-продажи, составленный в соответствии с положениями гражданского законодательства Республики Казахстан, включая условия, согласно которым был определен победитель тендера.



7.8. Организатор закупок не позднее 3 (трех) календарных дней со дня получения письменного запроса участника, сведения о котором внесены в журнал регистрации заявок, должен представить ему на безвозмездной основе копию протокола об итогах тендера.

7.9. В случае обнаружения нарушений в проведенном тендере тендерная комиссия до момента заключения договора вправе пересмотреть итоги тендера. В случае обнаружения представления участником/партнером недостоверной информации по квалификационным требованиям Организатор тендера вправе требовать расторжения договора купли-продажи.

## **8. Заключение договора купли-продажи по итогам тендера**

8.1. Договор купли-продажи заключается в сроки, указанные в протоколе об итогах, но не более чем через 10 (десять) календарных дней с даты подписания протокола об итогах открытого тендера.

В случае принятия альтернативных условий платежа тендерной комиссией допускается доработка проекта договора с учётом предложений победителя тендера. Вносимые изменения не должны касаться таких существенных условий договора, которые бы повлияли на оценку и сопоставление Заявок.

## **9. Разъяснение положения тендерной документации**

9.1. Организатор конкурса вправе организовать встречу с участниками, получившими конкурсную документацию, для разъяснения положений тендерной документации.

## **10. Изменение тендерной документации**

10.1. Изменения и дополнения в конкурсную документацию вносятся Организатором тендера в установленном порядке в срок не позднее 3 (трех) календарных дней до истечения окончательного срока представления Заявок. При этом окончательный срок предоставления Заявок продлевается не более чем на 10 (десять) календарных дней. Об изменениях и дополнениях тендерной документации и изменённом сроке представления Заявок Организатор тендера уведомляет всех участников, в течение 2 (двух) календарных дней со дня утверждения изменений и дополнений в конкурсную документацию на своем корпоративном сайте.



### Заявка на участие в конкурсе

Кому \_\_\_\_\_  
(указывается наименование организатора тендера)

От кого \_\_\_\_\_  
(указывается наименование участника)

1. Сведения о юридическом лице, физическом лице претендующем на участие в конкурсе (участнике):

|                                                                                                                                                                                                              |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя – участника (в соответствии со свидетельством о государственной регистрации/ со свидетельством о регистрации индивидуального предпринимателя) |  |
| Номер и дата свидетельства/справки о государственной регистрации юридического лица / свидетельства о регистрации индивидуального предпринимателя                                                             |  |
| Регистрационный номер налогоплательщика                                                                                                                                                                      |  |
| Почтовый адрес, адрес электронной почты, контактные телефоны участника                                                                                                                                       |  |
| Банковские реквизиты юридического лица/ индивидуального предпринимателя (включая наименование банка или его филиала, РНН, БИК, ИИК и адрес)                                                                  |  |
| Ф.И.О. первого руководителя юридического лица/ индивидуального предпринимателя                                                                                                                               |  |

2. \_\_\_\_\_ (указывается наименование юридического лица) настоящей заявкой выражает желание принять участие в тендере (указать наименование тендера и наименование лота) в качестве участника и выражает согласие осуществить совместную деятельность в соответствии с требованиями и условиями, предусмотренными тендерной документацией.

3. Настоящим также выражается согласие участника на заключение договора купли-продажи в порядке, установленными тендерной документацией.

4. Участник подтверждает, что он ознакомлен с тендерной документацией, по выбору (отбору) покупателя нежилых и коммерческих помещений расположенных по адресу: город Актау, 33 микрорайон дом №30 и №32 и осведомлен об ответственности за предоставление организатору тендера и тендерной комиссии недостоверных сведений о своей правомочности, платежеспособности.

Участник принимает на себя полную ответственность за представление в



данной заявки на участие в тендере и прилагаемых к ней документов.

5. Перечень прилагаемых документов:

| №<br>п/п | Наименование документа | Оригинал<br>или копия | Количество листов |
|----------|------------------------|-----------------------|-------------------|
|          |                        |                       |                   |

6. Данная заявка на участие в тендере прошита, пронумерована и последняя страница скреплена подписью первого руководителя и печатью участника на \_\_\_\_\_ листах.

7. К данной заявке на участие в тендере прилагается ценовое предложение, прошитое, пронумерованное и последняя страница скреплена подписью первого руководителя и печатью участника на \_\_\_\_\_ листах.

8. Настоящая тендерная заявка действует в течение 30 календарных дней.

9. В случае признания нашей тендерной заявки выигравшей, мы обязуемся заключить договор купли-продажи нежилых/коммерческих помещений.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

(Должность, Ф.И.О. первого руководителя юридического лица/  
индивидуального предпринимателя - участника и его подпись)

Дата заполнения \_\_\_\_\_



**Ценовое предложение**  
(заполняется участником тендера)

1. Наименование участника \_\_\_\_\_.

| Наименование лота | Сумма ценового предложения в тенге | Срок оплаты | Размер авансового платежа (при наличии) |
|-------------------|------------------------------------|-------------|-----------------------------------------|
|                   |                                    |             |                                         |
|                   |                                    |             |                                         |
|                   |                                    |             |                                         |

3. Для признания участника тендера победителем имеет существенное значение наличие у участника альтернативных предложений с приложением копий подтверждающих документов. Участник должен ответить на все вопросы, перечисленные в таблице ниже:

| Наличие обеспечения исполнения договора банковская гарантия либо наличный взнос | Размер авансового платежа | Срок окончательного расчета (график погашения в рассрочку) количество месяцев. | Оформление в кредит |
|---------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
|                                                                                 |                           |                                                                                |                     |
|                                                                                 |                           |                                                                                |                     |
|                                                                                 |                           |                                                                                |                     |

4. Сведения о доступе к финансовым ресурсам (денежные средства: собственные, кредитные и т.д.). Перечислить ниже

5. Сведения о рекомендациях, при их наличии. Перечислить и приложить рекомендательные письма, отзывы других юридических и (или) физических лиц \_\_\_\_\_

Достоверность всех сведений о квалификации подтверждаю.  
Подпись \_\_\_\_\_



**Справка об отсутствии задолженности**

Банк (наименование) по состоянию на \_\_\_\_\_ подтверждает отсутствие просроченной задолженности перед банком, длящейся более трех месяцев, предшествующих дате выдачи справки, согласно Типовому плану счетов бухгалтерского учета в банках второго уровня и ипотечных компаниях, утвержденному постановлением Правления Национального Банка Республики Казахстан, (указать полное наименование юридического лица, тел., адрес), обслуживающимся в данном Банке.

Дата

Подпись

М.П.



**Техническая спецификация к тендерной документации  
на проведение тендера по выбору (отбору) покупателя для  
реализации ему нежилых и коммерческих помещений расположенных  
по адресу город Актау, 33 микрорайон, ЖК «Акку-1» дом №30и №32  
тремя лотами.**

**Адрес объекта: город Актау 33 микрорайон ЖК «Акку-1» дом №32 и №30 в черновой отделке, имеются санузелы, помещения подключены к центральной системе отопления, водоснабжения и канализации, приборы учета опломбированы. Раздельный учет коммунальных ресурсов от жилых квартир имеется. Помещения имеют кадастровый номер, земельные участки и земельные доли выделены.**

| № лота | Номер дома и блок           | № помещения | Квадратура (кв.м) | Стоимость в тенге | Цена за м2 |
|--------|-----------------------------|-------------|-------------------|-------------------|------------|
| 1      | Блок А<br>цоколь дом №30    | 1           | 302,2             | 18 411 957        | 60 926     |
| 1      | Блок А-1<br>цоколь дома №30 | 7           | 344,8             | 21 007 421        | 60 926     |
| 1      | Блок А-2<br>цоколь дома №30 | 13          | 438,2             | 26 697 947        | 60 926     |
| 2      | Блок Б<br>цоколь дома №30   | 47          | 369,8             | 22 530 581        | 60 926     |
| 2      | Блок Б-1<br>цоколь дома №30 | 53          | 330,8             | 20 154 452        | 60 926     |
| 2      | Блок Б-2<br>цоколь дома №30 | 59          | 279,9             | 17 053 298        | 60 926     |
| 2      | Блок Б<br>1-этаж дома №30   | 23          | 415,2             | 50 201 937        | 120 910    |
| 2      | Блок Б-1<br>1-этаж дома №30 | 31          | 353               | 43 354 150        | 122 816    |
|        |                             |             |                   |                   |            |



|   |                                |    |       |            |         |
|---|--------------------------------|----|-------|------------|---------|
| 2 | Блок Б-2<br>1-этаж             | 41 | 304,2 | 37 360 715 | 122 816 |
| 3 | Блок А-3<br>цоколь<br>дома №32 | 13 | 426,1 | 25 960 737 | 60 926  |
| 3 | Блок А-1<br>цоколь<br>дома №32 | 7  | 340,3 | 20 733 253 | 60 926  |
| 3 | Блок А-2<br>цоколь<br>дома №32 | 21 | 426,1 | 25 960 737 | 60 926  |

Допускается рассрочка при авансовом платеже на срок не свыше 1(один) года.

Победителем тендера признается участник предложивший наибольшую цену и лучшие условия оплаты путем сопоставления тендерной комиссией ценовых предложений.

Расходы на техпаспорт за счет покупателя. В случае изменения квадратуры при предоставлении акта перемерки к техпаспорту, цена будет скорректирована по факту при обращения покупателя.

Приложение: Отчет об оценке рыночной стоимости коммерческих помещений. Правоустанавливающие документы.