

Утвержден
приказом Председателя Правления
АО «СПК «Каспий»
от «13» 06 2022 года
№ 37-П

**Антикоррупционный стандарт
АО «СПК «Каспий» и его дочерних организаций
сфере закупочной деятельности**

1. Общие положения

1. Антикоррупционный стандарт АО «СПК «Каспий» и его дочерних организаций в сфере закупочной деятельности (далее – Стандарт) разработан в соответствии со статьей 10 Закона Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года № 410-V «О противодействии коррупции», Методическими рекомендациями по разработке антикоррупционных стандартов, утвержденными (Агентство по делам государственной службы Республики Казахстан и противодействия коррупции, 2016) и представляет собой систему запретов, ограничений и дозволений в сфере закупочной деятельности АО «СПК «Каспий» (далее - Общество) и его дочерних организаций.

2. Целью Стандарта является недопущение коррупционных проявлений, повышение правовой грамотности и нулевой терпимости работников Общества к проявлениям коррупции в деятельности Общества.

3. Задачами Стандарта являются:

1) формирование устойчивого антикоррупционного поведения у лиц, работающих в сфере закупок Общества и его дочерних организаций;

2) своевременное выявление коррупционных проявлений и предотвращение их негативных последствий;

3) повышение эффективности, прозрачности деятельности Общества и его дочерних организаций в сфере закупок.

4. Принципами Стандарта являются:

1) законность;

2) транспарентность;

3) этичность;

4) соблюдение прав и законных интересов физических и юридических лиц и их защита от коррупционных проявлений;

5) недопущение конфликта интересов.

5. Стандарт определяет действия и решения лиц, работающих в сфере закупок Общества и его дочерних организаций, направленные на

неукоснительное соблюдение установленных правил антикоррупционного поведения и предотвращение коррупционных проявлений.

6. Стандарт применяется в деятельности Общества и его дочерних организаций при осуществлении процесса закупок, и его требования обязательны для выполнения всеми работниками Общества и его дочерних организаций, задействованными в сфере закупок.

Работники Общества и его дочерних организаций несут персональную ответственность за неисполнение и ненадлежащее исполнение Стандарта.

2. Разработчик

7. Разработчиком Стандарта является Департамент координации и мониторинга закупок Общества.

3. Правила поведения (действия) лиц, работающих в сфере закупок Общества и его дочерних организаций, ограничения и запреты

8. Лица, работающие в сфере закупок Общества и его дочерних организаций, при реализации прав и законных интересов физических и юридических лиц в сфере закупок должны:

1) руководствоваться Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента Республики Казахстан, Правительства Республики Казахстан, нормативными правовыми актами Республики Казахстан, внутренними документами Общества, решениями Единственного акционера, Совета директоров и Правления Общества, а также уставом Общества и его дочерних организаций;

2) обеспечивать прозрачность принятия решений, затрагивающих права и законные интересы физических и юридических лиц;

3) своими действиями и поведением не давать повода для критики со стороны общества, не допускать преследования за критику, использовать конструктивную критику для устранения недостатков и улучшения своей деятельности;

4) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность структурных подразделений Общества и его дочерних организаций, иных организаций и лиц при решении вопросов личного характера, при осуществлении процесса закупок с целью извлечения выгоды для себя или третьих лиц;

5) не распространять сведения, не соответствующие действительности;

6) не допускать совершения проступков и иных правонарушений, за которые законами Республики Казахстан предусмотрена дисциплинарная, административная либо уголовная ответственность;

7) не принимать никаких материальных благ, услуг и иных привилегий, связанных с выполнением своих обязанностей;

8) не использовать служебную (конфиденциальную) и иную информацию, не подлежащую официальному распространению, в целях получения или извлечения имущественных и неимущественных благ и преимуществ;

9) при исполнении своих должностных обязанностей соблюдать деловой этикет и установленные правила официального поведения.

9. При подготовке и принятии решений в рамках своей компетенции лица, работающие в сфере закупок Общества и его дочерних организаций, должны:

1) докладывать непосредственному руководителю либо руководству организации, в которой они работают, о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только им станет об этом известно, о личной заинтересованности при исполнении служебных обязанностей, о ставших известными фактах коррупции, о склонении к получению какой-либо выгоды за ускоренное рассмотрение материалов либо о фактах волокиты;

2) не дарить коллегам, руководителям и иным должностным лицам подарки и не оказывать неслужебные услуги для получения имущественной выгоды, блага либо преимущества в решении тех или иных вопросов;

3) проявлять активность в противодействии коррупции, раскрытии коррупционных правонарушений;

4) в письменной форме сообщать непосредственному руководителю о сомнениях в правомерности полученного для выполнения распоряжения;

5) воздерживаться от оказания кому-либо содействия в осуществлении предпринимательской и иной деятельности, связанного с извлечением личной выгоды;

6) принимать меры по недопущению конфликта интересов.

10. При рассмотрении проектов внутренних документов Общества и его дочерних организаций по вопросам закупок товаров, работ и услуг работники Общества и его дочерних организаций должны:

1) проводить анализ и экспертизу принятых внутренних документов на предмет выявления коррупциогенных норм, создающих предпосылки для совершения противоправных действий коррупционного и иного противоправного характера, и отражения в проектах соответствующих предупреждающих мер;

2) проводить антикоррупционный мониторинг и анализ коррупционных рисков по ранее принятым внутренним документам, а в случае установления наличия в них коррупциогенных норм принимать меры по их устранению;

3) не допускать разработку нормативных правовых актов, внутренних документов Общества и его дочерних организаций с целью извлечения выгоды для себя и третьих лиц;

4) исключить дискреционные полномочия и нормы, способствующие совершению коррупционных правонарушений.

11. Руководители Общества и его дочерних организаций должны:

1) определять конкретные и четкие задачи и объем служебных полномочий подчиненных работников;

2) не допускать неравномерного распределения трудовой нагрузки между работниками, находящимися в подчинении;

3) проявлять справедливость и объективность при оценке результатов деятельности работников Общества, а также при применении мер поощрения и взысканий;

4) не отдавать явно невыполнимые или выходящие за рамки должностных обязанностей подчиненных, а также противоречащие законодательству распоряжения;

5) не использовать служебное положение в целях оказания влияния на подчиненных и решения вопросов внеслужебного характера;

6) не принуждать подчиненных к совершению коррупционных правонарушений;

7) своевременно принимать исчерпывающие меры по урегулированию конфликта интересов, возникших у работников в ходе выполнения ими своих должностных обязанностей, в соответствии с действующим законодательством и Стандартом;

8) не оказывать какое-либо давление на деятельность тендерной комиссии, переговорной группы, экспертной комиссии (эксперта) и принятие решений тендерной комиссией, переговорной группой, экспертной комиссией (экспертом);

9) обеспечивать сохранность имущества, рационально и эффективно использовать в служебных целях собственность Общества и его дочерних организаций.

12. При осуществлении закупок товаров, работ и услуг в Обществе и его дочерних организациях работникам необходимо:

1) оптимально и эффективно расходовать денежные средства, используемые для закупок;

2) предоставлять всем потенциальным поставщикам равные возможности для участия в осуществляемых закупках, кроме случаев, предусмотренных внутренними документами Общества и его дочерних организаций;

3) обеспечивать открытость и прозрачность процессов закупок;

3-1) при планировании закупок устанавливать срок поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, который не должен быть менее 30 (тридцати) календарных дней, за исключением случаев, когда в зависимости от специфики закупаемых работ/услуг срок их выполнения/оказания может быть менее 30 календарных дней;

4) не допускать коррупционных проявлений.
